

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 7/10/2021 Página 1 de 2

No. de Acta: 1	Fecha: 28/08/2023	Nombre Dependencia: OFICINA ASESORA JURIDICA, OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
Lugar: OFICINA ASESORA JURIDICA		Hora Inicio: 2:00 pm Hora Final: 4:00 pm

OBJETIVO:

Análisis para la construcción de mockups para el proceso de coactivo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Agenda

Se inicia la reunión indicando el objetivo para lograr encontrar los requerimientos que se necesitan desde el grupo coactivo con el fin de lograr diseñar los mockups del proceso coactivo.

2. Desarrollo:

Asistentes a la reunión:

- **HECTOR DANIEL RICARDO RAMIREZ**
- **GONZALO MATA FERNANDEZ MIRANDA**
- **JUAN PABLO DIAZ SALAMANCA**
- **YOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO**
- **DAVID FELIPE ROJAS**
- **JOHANA PATRICIA GUZMAN**
- **JUAN ESTEBAN PARRA MEDINA**

Se llevo a cabo un análisis entre el diagrama de flujo normalizado y el diagrama de flujo que se obtuvo del proceso coactivo para lograr determinar en que partes del diagrama normalizado entran las diferentes actividades que se realizar en el diagrama de coactivo y así tener el detalle de cada una.



Unidad para
las **Víctimas**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: 710.14.15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 04

PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG

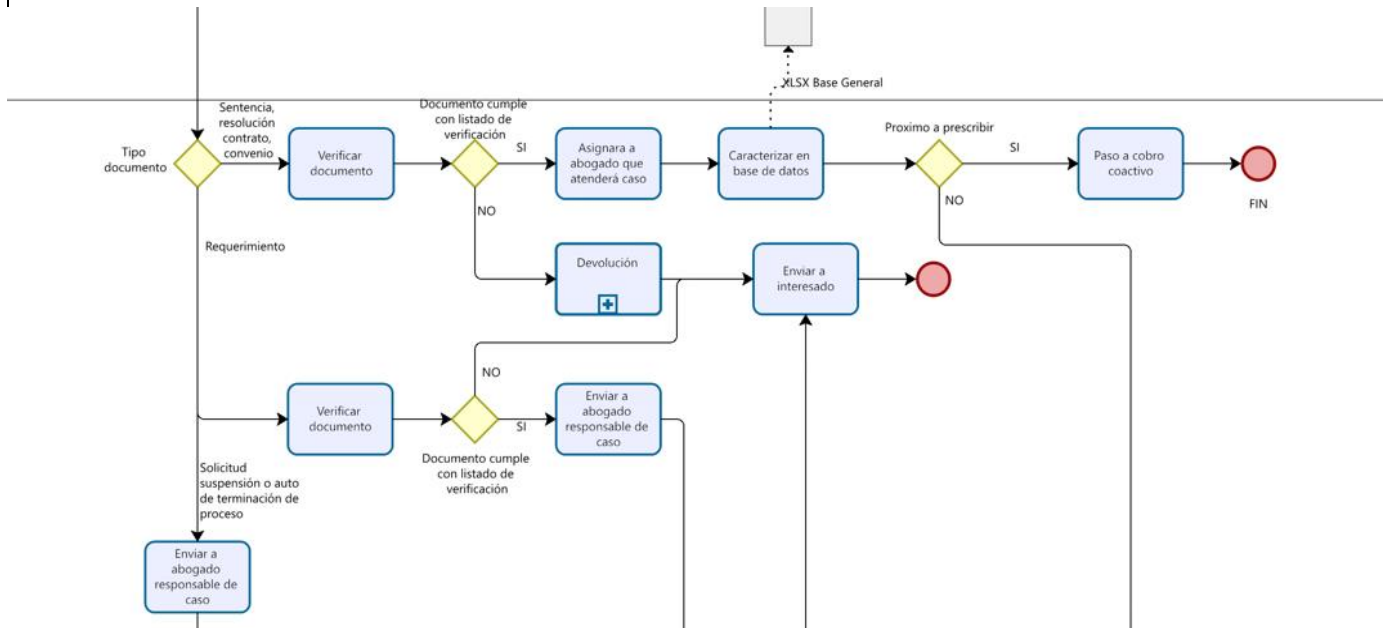
Fecha: 7/10/2021

Página **2** de **2**

FLUJO NORMALIZADO

- ACTIVIDAD Caracterizar y asignar – Apoyo administrativo

En amarillo caracterización (EN EL EXCEL ADJUNTO)





Unidad para
las **Víctimas**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: 710.14.15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 04

PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN
DOCUMENTADA DEL SIG

Fecha: 7/10/2021

Página **3** de **2**

PESTAÑA 1

UserForm2

DATOS GENERALES | ESTADO, DEUDOR Y NOVEDADES | MEDIDAS Y NOTIFICACION | PROBATORIO, EXCEPCIONES Y CONTINUAR | EMBARGO Y TERMINACION

FECHA_INGRESO:

PRIMER_NOMBRE: SEGUNDO_NOMBRE:

PRIMER_APELLIDO: SEGUNDO_APELLIDO:

IDENTIFICACION:

NUMERO_PROCESO: CALIDAD:

PENA_SMLV: CONVERSION:

FECHA_EJECUTORIA: ESTADO_PROCESO:

AÑO:

SMLV:

RADICADO_INGRESO:

EXPEDIENTE:

ASIGNACION:

FECHA DE ASIGNACION:

JUZGADO - TRIBUNAL - CORTE:

SECCIONAL CSJ:

REALIZAR MODIFICACIONES **CERRAR**

CALIDAD:

- AUC
- ELN
- BACRIM
- ERPAC
- FARC
- FUERZAS PUBLICAS
- PARAPOLITICOS
- SERVIDORES PUBLICOS

- ACTIVIDAD Analizar – abogado

Azul analizar (EN EL EXCEL ADJUNTO)

El resto del flujo



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: 710.14.15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 04

PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN
DOCUMENTADA DEL SIG

Fecha: 7/10/2021

Página **4** de **2**

PESTAÑA 2

UserForm2

DATOS GENERALES | ESTADO, DEUDOR Y NOVEDADES | MEDIDAS Y NOTIFICACION | PROBATORIO, EXCEPCIONES Y CONTINUAR | EMBARGO Y TERMINACION

ESTADO Y ACTUACIONES DEL PROCESO:

No. CAJA: CARPETA:

ETAPA_INFORME: ULTIMA_ACTUAC:

UBICACIÓN DEL DEUDOR Y BIENES EMBARGADOS:

EMBARGO: UBICACION: INVESTIGACION:

INMUEBLES: MUEBLES: AUTOMOTORES:

CUENTAS_BANCOS: EMPLEO: BIENES_SECUES:

NOVEDADES DEL PROCESO:

COMPROMISO: FALLECIDO: LEY 1424:

EXTINCTION_PENA:

REALIZAR MODIFICACIONES **CERRAR**

DATOS GENERALES comunes en todos los procesos

Para realizar el auto de medidas cautelares (PESTAÑA 3 – MEDIDAS CAUTELARES) se debe tener en cuenta las casillas:

- Embargo:
 - Con
 - Sin
- Inmuebles
 - Rural
 - Urbano
 - Sin inmueble
- Cuentas
 - No registra
 - Ahorros
 - Corriente



Unidad para
las **Víctimas**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: 710.14.15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 04

PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN
DOCUMENTADA DEL SIG

Fecha: 7/10/2021

Página **5** de **2**

- Títulos
- Muebles:
 - Establecimiento comercial
 - No registra
- Empleo:
 - Empleado
 - Desempleado
 - pensionado
- Automotores:
 - Moto
 - Auto
 - Sin
- Bienes secuestrados:
 - Si
 - No
- Investigación:
 - Si
 - No

PESTAÑA 3



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: 710.14.15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 04

PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN
DOCUMENTADA DEL SIG

Fecha: 7/10/2021

Página **6** de **2**

UserForm2

DATOS GENERALES | ESTADO, DEUDOR Y NOVEDADES | MEDIDAS Y NOTIFICACION | PROBATORIO, EXCEPCIONES Y CONTINUAR | EMBARGO Y TERMINACION

ACTUACIONES COBRO PERSUASIVO:

No. AUTO: FECHA_AUTO: FECHA_COMUNICACION:

ETAPA DE MANDAMIENTO DE PAGO:

No. AUTO: FECHA_AUTO:

MEDIDAS CAUTELARES:

No. AUTO: FECHA_AUTO:

ETAPA DE NOTIFICACION:

NOTIFICACION: FECHA_NOT_PERSONAL: FECHA_NOT_CORREO:

No. NOTIFICACION: FECHA_PUBLICACION: No_AVISO_WEB:

FECHA_PUBLICACION_WEB: FECHA_PUBLICACION_CONCLUYENTE:

REALIZAR MODIFICACIONES **CERRAR**

DOCUMENTOS:

*OBLIGATORIO

PERSUASIVO

- **ACTUACIONES COBRO PERSUASIVO**

*AUTO DE APERTURA

*OFICIO REQUERIMIENTO DEUDOR

*OFICIO CARCEL

*OFICIO INPEC

-Si no se tienen estos documentos no se puede pasar a la fase coactivo

-Para pasar a fase coactivo deben 60 días calendario

Opcionales:

OFICIO LEY 1424



Unidad para
las **Víctimas**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: 710.14.15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 04

PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN
DOCUMENTADA DEL SIG

Fecha: 7/10/2021

Página **7** de **2**

OFICIO EPS

COACTIVO: pestañas 4 y 5

ETAPA MANDAMIENTO DE PAGO

*AUTO DE MANDAMIENTO DE PAGO

MEDIDAS CAUTELARES (esto puede ocurrir en persuasivo o coactivo)

*AUTO MEDIDAS CAUTELARES

ETAPA DE NOTIFICACION (SE NOTIFICA MANDAMIENTO DE PAGO) Y (TODO LO DE LA PESTAÑA 4)

- Notificación:
 - Personal
 - correo
 - web
 - publicación periódica
 - conducta concluyente
- Demás opciones son de registrar manualmente.



Unidad para
las **Víctimas**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: 710.14.15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 04

PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN
DOCUMENTADA DEL SIG

Fecha: 7/10/2021

Página **8** de **2**

PESTAÑA 4

UserForm2

DATOS GENERALES | ESTADO, DEUDOR Y NOVEDADES | MEDIDAS Y NOTIFICACION | **PROBATORIO, EXCEPCIONES Y CONTINUAR** | EMBARGO Y TERMINACION |

PERIODO PROBATORIO Y EXCEPCIONES:

EXCEPCIONES: FECHA_EXCEPCIONES:

No._AUTO_PRUEBAS: FECHA_AUTO:

No._AUTO_RESUELVE_EXCEPCIONES: FECHA_AUTO:

ETAPA DE CONTINUAR CON LA EJECUCION:

No._AUTO_CONTINUAR: FECHA_AUTO:

No._AUTO_LIQUIDACION: FECHA_AUTO:

REALIZAR MODIFICACIONES

CERRAR



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: 710.14.15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 04

PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN
DOCUMENTADA DEL SIG

Fecha: 7/10/2021

Página **9** de **2**

PESTAÑA 5

UserForm2

DATOS GENERALES | ESTADO, DEUDOR Y NOVEDADES | MEDIDAS Y NOTIFICACION | PROBATORIO, EXCEPCIONES Y CONTINUAR | EMBARGO Y TERMINACION

EMBARGO, SECUESTRO Y REMATE DE BIENES:

INMUEBLE_1: INMUEBLE_2:

MUEBLE_1: MUEBLE_2:

AUTOMOTOR_1: AUTOMOTOR_2:

No_SECUESTRO: FECHA_AUTO_SECUESTRO: DILIGENCIA:

NOMBRE_SECUESTRE: DATOS_SECUESTRE:

TERMINACION DEL PROCESO "O" SUSPENSIÓN:

No_AUTO: FECHA_AUTO:

CAUSAL_TERMINACION
"O" SUSPENSIÓN:

OBSERVACIONES:
SE DESCONOCE PARADERO.-MEDIDAS CAUTELARES VEHICULO CISA

REALIZAR MODIFICACIONES CERRAR

EMBARGO, SECUESTRO Y REMATE DE BIENES (Depende de la respuesta del documento que se genera en MEDIDAS CAUTELARES)

Las opciones se pueden registrar manualmente

TERMINACION DEL PROCESO O SUSPENSION

Este auto depende de las opciones en la pestaña 3-> novedades del proceso opción:

-Extinción pena:

-SI

- NO

- Fallecido:

-Si

-No

- Ley 1424:



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: 710.14.15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 04

PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN
DOCUMENTADA DEL SIG

Fecha: 7/10/2021

Página **10** de **2**

-Si

-No

CAUSAL PARA TERMINAR O SUSPENDER:

- Pago total
- Extinción de la multa por orden judicial
- Artículo 720 e.t.n.
- Prescripción
- Transacción
- Decisión de depuración
- Ley 1424 de 2010
- Ley 1820 del 2017

Observaciones (generales del proceso)

TODO LO QUE TENGA QUE VER CON DOCUMENTOS, AUTOS CORRESPONDE A LA ACTIVIDAD DE PROYECTAR.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Elaboración de documento con información referente a la reunión y de apoyo a la construcción de mockups	Juan Esteban Parra	28/08/2023
2. Realización de los mockups	Gonzalo Mata & Yohan Cadena	5/09/2023

ANEXOS

1. Lista de asistencia

Responsable de la reunión:

Firma:

Nombre: JUAN PABLO DIAZ SALAMANZA

Cargo: INGENIERO – DOMINIO DE LA INFORMACION

Dependencia: OTI



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: 710.14.15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 04

PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG

Fecha: 07/10/2021

Página 11 de 2



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNION Y SEGUIMIENTO

Código: 710.14.15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 04

PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG

Fecha: 07/10/2021

Página 3 de 2

No. de Acta:

Fecha de Reunión: 28-08-23

Objetivo: 1ª sesión de levantamiento de interfaces por proceso OAJ-COACTIVO

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Gonzalo Mota	N/A	OTI	gonzalo.mota	300481770	
2	Yohan Eduardo Cadena	N/A	OTI	Yohan.Cadena@uecm	3152086611	
3	David Felipe Rojas	N/A	OTI	david.rojas@uecm	3003555551	
4	Ricardo Daniel	NA	OTI	ricardo.daniel		
5	Jhene Gue	N/A	OAJ	jhene.gue	3163014863	
6	Juan Esteban Parra	ND	OAJ	juan.parra		
7	Juan Pablo Díaz	NA	OTI	juanpablo.diaz	5584	
8						
9						
10						
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA: No aplica